Принято на педсовете 24.03.2020 г. Протокол № 4 от 24.03.2020 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Куркентская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К.Гасанбегов

**Положение**

**организации образовательного процесса**

* **использованием электронного обучения и дистанционных образова-тельных технологий в период карантина**
  + - **других внештатных ситуаций**
  1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ «Куркентская СОШ №1»

(далее - Школа) в период карантина и других внештатных ситуаций (приостановление учебных занятий в очной форме).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

* Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
* санитарно эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении По-рядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации образовательного процесса во время ка-рантина и других внештатных ситуаций, обеспечению усвоения обучающи-мися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогиче-ского коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о ра-боте Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального

1

общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по до-полнительным общеобразовательным программам ***доводится до сведения*** ***учителей, администрации школы через классных руководителей.***

1. **Организация образовательного процесса в Школе во время каран-тина и других внештатных ситуаций (режим работы)**

2.1.Директор Школы на основании распорядительных актов вышестоящих ор-ганизаций издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме, организации карантинного режима в Школе (классе). 2.2. Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвер-жденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в со-ответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных заня-тий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме, ***размещается на*** ***официальном сайте***.

**3.Функции администрации школы**

3.1. **Директор Школы**:

3.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организа-цию работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.1.2.Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы каран-тинного режима.

3.1.3.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4.Принимает управленческие решения, направленные на повышение каче-ства работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.1.5. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в ор-ганизации обучающихся, обучающихся с применением электронного обуче-ния, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни вре-менно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение вы-полнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с

2

педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоя-тельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных от-ношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отноше-ний по организации работы во время карантина и других дней приостановле-ния учебных занятий в очной форме, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокра-щение времени проведения урока до 30 минут.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, обу-чающимися в условиях карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.7. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.8. Анализирует учебно-воспитательную работу Школы во время каранти-на и других внештатных ситуаций.

**4.Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме определяется исходя ***из недельной нагрузки утвержденной по тарификаци***и.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освое-ния обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя

3

блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое плани-рование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обу-чающихся, ресурсы и задания.

4.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в пол-ном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной ра-боты, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными ру-ководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представи-телей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обуче-ния может оцениваться в соответствии с «Положением о формах, периодич-ности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста-ции обучающихся» через обратную связь в электронном виде, либо через про-верочные работы по предмету после окончания карантина и других внештат-ных ситуаций (дистанционного обучения).

Во время дистанционного обучения оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае вы-ставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными предста-вителями), доводят информацию о карантинном режиме и других внештатных ситуациях в классе и их сроках через запись в Дневнике.ру или личное сооб-щение (по телефону, электронной почте и др.).

4.6.2. Доводят (при необходимости) информацию до обучающихся и их роди-телей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима

* других дней приостановления учебных занятий в очной форме с целью вы-полнения программного материала.

4.6.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

1. **Деятельность учителя во время карантина**

5.1 Учитель организует образовательный процесс через дистанционную фор-му обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по

4

Дневнику.ру: краткий теоретический материал, литература для изучения ма-териала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практи-ческие работы с применением образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видео-конференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При по-мощи классного руководителя (при необходимости) организует самостоя-тельную работу обучающегося (п.6.4).

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

* для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
* для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
* для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
* для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

5.3. Ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, учитель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) сведения о домашней работе через электронный журнал, электронную почту, мессенджеры до 10.00 (либо накануне).

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий в очной форме может быть оценена педа-гогами только в случае достижения обучающимися положительных результа-тов.

5.5. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде тек-стовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.6. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обу-чающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех тех-нологических средах (электронная почта, чат, форум, вебинар).

5.7. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, готовящимися к ГИА.

5.8. Учитель своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освое-ния обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое плани-рование практическая часть программы остаётся неизменной.

5.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при само-стоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с

5

карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.10. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися само-стоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, с возобновлением учебных занятий

* очной форме) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного ма-териала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом пла-нировании.

1. **Деятельность обучающихся во время карантина**

6.1 . Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме обучающиеся школу не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2 . Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3 . Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме задания в соответст-вии с требованиями педагогов в указанные сроки.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не мо-жет организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка

* использованием учебников и других методических пособий заблаговремен-но (до перехода на дистанционное обучение) с последующей корректировкой через классного руководителя по доступным средствам связи (телефон и др.). Оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.
  1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обу-чающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном ре-жиме в классе (школе), других внештатных ситуациях и их сроках через лич-ное сообщение (по мобильному телефону, электронной почте и др.).

6

7.1.3. Получать информацию о выданных заданиях и итогах учебной деятель-ности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

1. **Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий**

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического плани-рования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требова-ниями оформления календарно-тематического планирования, установленны-ми общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может ор-ганизовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, возобновления учебных занятий в очной форме) при помощи блочного под-хода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отмет-ка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, индивидуального обучения на дому и др.) заполняются даты, в гра-фе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответ-ствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование,

* графе «Домашнее задание к следующему уроку» - запись домашнего зада-ния, в том числе (при необходимости) ссылка на электронный ресурс (видео-урок, видео-лекция, тест и т.д.), с указанием сроков его выполнения.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требую-щей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в класс-ный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, выставляется

* графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоро-вья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал

7

ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от вра-ча.

8